**Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej**

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie, zwany dalej „Inspektoratem”, jest zobowiązany w tym zakresie do podania:

1. źródła pozyskania danych poprzez umieszczenie dopisku o treści: „Źródło: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie”;
2. czasu wytworzenia informacji przez Inspektorat, o ile został on określony;
3. czasu pozyskania informacji publicznej z Inspektoratu.

2. Jeżeli podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną dokonał jej przetworzenia, zobowiązany jest do opatrzenia przetworzonego materiału komentarzem zawierającym informację o wykorzystaniu pozyskanego z Inspektoratu materiału w zmienionej formie.

3. Inspektorat nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystywanej.

4. Zasady, o których mowa w pkt. 1 i 2 mają zastosowanie do informacji publicznych udostępnionych poprzez:

1. opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Inspektoratu;
2. udostępnienie w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Inspektoratu;
3. przekazanie na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej z zastrzeżeniem ust. 2.

5. Przy przekazywaniu informacji publicznej na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej Inspektorat może każdorazowo określić inne niż wymienione warunki ponownego wykorzystywania, z uwzględnieniem art. 23b ustawy o dostępie do informacji publicznej.

 6. Inspektorat nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji publicznej będącej utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub bazą danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Inspektoratowi.

 7. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej składa się na formularzu, którego wzór został określony rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. Nr 17, poz. 94).

 8. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku Inspektorat wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

9. Inspektorat może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania na wniosek, jeżeli jej udostępnienie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem informacji w sposób wskazany we wniosku.

Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej oraz koszty związane z wpływem innych czynników, jakie będą brane pod uwagę przy wnioskach nietypowych w rozumieniu art. 23 c ust. 2 ustawy o  dostępie do informacji publicznej, a w szczególności koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii, koszty elektronicznych nośników danych.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

Wniosek można przesłać na adres:

- Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowieul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków 69, - poprzez skrzynkę odbiorczą [ePUAP](http://epuap.gov.pl/)

- na adres e-mail: wiw@wiw.krakow.pl

lub złożyć osobiście w siedzibie Inspektoratu: Kraków, ul. Brodowicza 13

 Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozpatruje się  bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku.

W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.